

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 21-03-2014

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-11574/14/Kdis.

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി. നസീമാ ബീവി. എ ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, കൊണ്ടോട്ടി അവധി ചുമതല നൽകി- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- കൊണ്ടോട്ടി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. നസീമാ ബീവി. എ യുടെ 10-03-2014 ലെ അപേക്ഷ.

കൊണ്ടോട്ടി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. നസീമാ ബീവി. എ ചിക്കൻപോക്സ് ബാധിച്ചതിനാൽ 10-03-2014 മുതൽ 10-04-2014 വരെ അർദ്ധവേതന അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് പരാമർശം പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷന്റെ അനുമതിയോടെ മാത്രമെ അവധി അനുവദിക്കാൻ കഴിയൂ. സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനമായതിനാൽ ധാരാളം ബില്ലുകൾ മാരേണ്ടിയുള്ളതിനാൽ അടിയന്തിരമായി ചാർജ്ജ് മാറ്റി നൽകേണ്ടതായുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീമതി. നസീമാ ബീവി. എ യുടെ അവധിക്കാലത്ത് കൊണ്ടോട്ടി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ടി പ്രോജക്ടിലെ സൂപ്പർവൈസർ ശ്രീമതി. ജയഭാരതി. വിയ്ക്ക് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ചുമതലകൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)


സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

- 1) ശ്രീമതി. നസീമാ ബീവി. എ
ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, കൊണ്ടോട്ടി
- 2) ശ്രീമതി. ജയഭാരതി. വി. സൂപ്പർവൈസർ കൊണ്ടോട്ടി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

പകർപ്പ്:

- 1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം
- 2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, മലപ്പുറം
- 3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, മലപ്പുറം
- 4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
- 5. ഇ2-ഇ13.



സുപ്രഭാ